



שם הטופס: חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם ספק יחיד/ספק חוץ

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.8.2
פרק משני: פטור ממכרז	מספר טופס: ט. 7.8.2.1

אל: ועדת המכרזים

משרד:	החולף
יחידה מזמינה:	אגף סיוע לציבור
תאריך:	3.12.19

הנדון: חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם ספק יחיד/ספק חוץ

הבקשה מסתמכת על תקנה 3(29) / 3(31) (סמן את התקנה המתאימה) לתקנות חובת מכרזים ועל הוראות תכ"ם מס' 7.8.1 ו-7.8.2.

תיאור מהות ההתקשרות (רקע ופירוט התכונות של הטובין/השירות/העבודה)
התקשורת עם ספקי ענפים לציבורים עבור עסקי לוגיסטיקה וחולף.

האם קיים בנושא זה מכרז מרכזי של החשב הכללי או גורם ממשלתי מוסמך אחר? כן לא
 סוג ההתקשרות: (סמן X במקום המתאים)

טובין שירותים ביצוע עבודה

שם הספק:	יצירת אחריות, (הארץ, גרונדלס פוסט, יאנוס, יואליץ, וואכר)
מספר הספק (ח.פ./ח.צ.ע.מ/מספר עמותה):	הכרזת טריבון, ייצור קליין, ספיס, מלני, ילסל היום ליקוי תשלום
ספק זה הנו:	<input type="checkbox"/> ספק חוץ <input checked="" type="checkbox"/> ספק יחיד
אומדן / שווי ההתקשרות:	1,499,657 ₪
תקופת ההתקשרות:	2020 - 2021

שם הטופס: חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם ספק יחיד/ספק חוץ

מספר הוראה: 7.8.2	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: ט. 7.8.2.1	פרק משני: פטור ממכרז

נימוקים כי הספק הוא ספק יחיד או כי הטובין הם טובי חוץ
(במקרה הצורך ניתן לצרף עמודים נוספים וכל מסמך רלוונטי נוסף)

נא להתייחס לסעיפים הבאים:

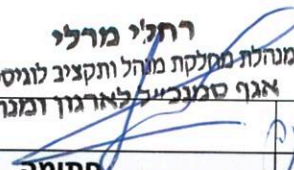
1. האמצעים שבהם נערכו בדיקות לאיתור ספקים נוספים והכנת חוות דעת כולל פירוט מקורות מידע ופעולות שנקטו (לדוגמה חיפוש באינטרנט, התכתבות עם ספקים, פגישה או שיחה עם ספקים וכדומה).
2. ממצאי הבדיקה (אם ישנם ספקים נוספים בתחום ההתקשרות, יש לפרט את הסיבות לאי התאמתם לביצוע ההתקשרות עימם ואת הסיבות להיות הספק שלגביו נכתבה חוות הדעת ספק יחיד/ספק חוץ)
3. נימוקים והערות נוספות

להלן רשימת המצעים אליהם נלווה החלף המצבין להיקל
 למיני ולא ניתן להשווה את המצבין, נראה היחידות של כל אחד
 מהם, אין מקשים להכיר כל אחד מהמצעים הללו בספק
 יחיד בקטגוריית המצבין ואם יקרה (29/3) !
 יצא - אחרוני
 האיל
 ארנון נוס
 אלוס
 המ/פיס
 ה/א/ס/ח
 (מ/א/ס/ח) ס/פיס
 י/פיס/א/ס
 ס/א/ס/ח
 מ/א/ס/ח
 י/א/ס/ח/פיס
 א/א/פיס/ח

חוות דעת זו ניתנת מתוקף היותי הסמכות המקצועית לנושא זה.

רחלי מרלי
 מנהלת מחלקת מנהל ותקציב לוגיסטיקה
 אגף סיוע לראשון ומנהל

בכבוד רב,

	רחלי מרלי
תפקיד בעל הסמכות המקצועית	שם בעל הסמכות המקצועית
חתימה	